

Administración de Empresas

La carrera de Administración de Empresas es fundamental para contribuir al desarrollo social y económico, así como para lograr una visión de sostenibilidad, competencia y calidad en las organizaciones, tanto públicas como privadas..



Aptitudes

Facilidad de expresión oral, ética, organización de su tiempo, pensamiento estratégico, capacidad de análisis, responsabilidad, habilidad numérica.



Técnico en Administración de Empresas

Este técnico se obtiene al cumplir con los requisitos establecidos por la universidad además de haber realizado prácticas y/o seminario y concluir con 6 semestres del pensum.



Licenciatura

Conformado por un total de 10 semestres, para graduarse deberá cumplir con los requisitos establecidos por la universidad además de culminar los procesos de prácticas, tesis y/o privados.

CAMPO LABORAL

El administrador cuenta con un amplio campo de acción en cualquier tipo de organización y sector. Puede desenvolverse en distintas áreas como: recursos humanos, planeación producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, ventas, entre muchas otras, como:

- Áreas gerenciales, administrativas, contables o financieras en sectores públicos o privados.
- Comercios en todo tipo de sector económico.

BENEFICIOS DEL TÉCNICO

- Acreditación mediante un título de carácter técnico que permite ejercer un oficio.
- Diferenciador competitivo y comprobable en tu currículum que fortalecerá tus aptitudes y conocimientos.



PRIMER
SEMESTRE

1. Comunicación y Redacción
2. Técnicas de Estudio e investigación
3. Filosofía
4. Historia de Guatemala
5. Introducción al Derecho

SEGUNDO
SEMESTRE

1. Sociología de Guatemala
2. Ética y Moral
3. Economía
4. Estadística
5. Contabilidad I

TERCER
SEMESTRE

1. Teoría del Estado
2. Principios de Microeconomía
3. Contabilidad II
4. Matemática I
5. Administración I

CUARTO
SEMESTRE

1. Derecho Humanos
2. Principios de Macroeconomía
3. Matemáticas II
4. Administración II
5. Problemas Socioeconómicos de Guatemala

QUINTO
SEMESTRE

1. Derecho Laboral I
2. Estadística Inferencial
3. Administración de Recursos Humanos
4. Administración III
5. Planeación y Desarrollo de Negocios

SEXTO
SEMESTRE

1. Derecho Mercantil I
2. Derecho Tributario
3. Presupuesto y Finanza
4. Administración IV
5. Administración Financiera I

SÉPTIMO
SEMESTRE

1. Derecho Mercantil II
2. Investigación de Mercados
3. Análisis Socioeconómico y Político
4. Administración V
5. Administración Financiera II

OCTAVO
SEMESTRE

1. Derecho Mercantil III
2. Desarrollo Organizacional
3. Análisis e Interpretación de Estados Financieros
4. Administración Financiera III
5. Mercadotecnia I

NOVENO
SEMESTRE

1. Seminario de Tesis
2. Cultura y Clima Organizacional
3. Administración Financiera IV
4. Mercadotecnia II
5. Administración de Operaciones

DÉCIMO
SEMESTRE

1. Derecho Bancario
2. Mercado de Valores y Capitales
3. Negociación y Resolución de Conflictos
4. Comercio Internacional
5. Seminario de Administración

