

GUÍA GENERAL PARA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN A NIVEL TÉCNICO UNIVERSITARIO

Indicaciones de formato y estructura del documento:

1. Presentación:

- Portada (empastado)
 - Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales – Color Rojo
 - Facultad de Ciencias Económicas – Color Naranja
 - Facultad de Educación – Color Celeste
 - Facultad de Ciencias de la Salud – Color Amarillo
 - Facultad de Ciencias de la Comunicación – Color Celeste
- Hoja en blanco. Esta colocarla hasta que se imprime el documento final
- Contraportada
- Índice (página con numeración romana vi, vii,)
- Introducción (esta se elabora de último) número de página 1

2. Fuente:

- Títulos: Arial 12, en mayúscula y negrilla. Estos tendrán numeración romana fuera de los márgenes de texto. La numeración en estas páginas se coloca en pie de página centrado.
- Subtítulos: Arial 12, en minúscula y negrilla. Estos deben numerarse tipo arábigos fuera del margen, dejando el título dentro del margen del texto.
- Cuerpo: Arial 11.

3. Párrafos:

- Separación entre cada párrafo de 12 puntos posteriores.
- Estilo de párrafo justificado en todo el documento.

4. Margen del documento:

- Superior, inferior y derecho de 2.54 centímetros.
- Izquierdo de 3 centímetros (excepto portada y contraportada)

5. Numeración de páginas:

- En pie de página centrado.
- Se numerará todo el documento a excepción de portada, hoja en blanco, contraportada e índice.

I MARCO CONCEPTUAL

1. Antecedentes

Breve reseña histórica sobre el tema de la investigación. Incorporar una descripción de los abordajes y los desafíos enfrentados, según sea necesario, en el ámbito nacional o internacional, así como los escenarios pasado, presente y futuro, tomando en cuenta lo político, económico, cultural y tecnológico, entre otros. Las recomendaciones para el desarrollo de los antecedentes son los siguientes:

- Tomar en cuenta estudios realizados.
- Redactar de lo general a lo específico.
- No se deben incluir citas textuales dentro de este marco.
- No se deben presentar recomendaciones ni conclusiones dentro de la descripción que se realice. Los antecedentes respaldan la propuesta de investigación. (Título del trabajo de investigación).
- Redactar párrafos con un mínimo de 3 oraciones y aproximadamente, entre 8 a 10 líneas.
- Se sugiere un mínimo de 5 páginas completas, no medias páginas.

2. Planteamiento del problema

Del análisis de los antecedentes se define el planteamiento del problema. Recuerde que en esta parte es que sale la interrogante o interrogantes. (Puede ser 1 o 3 párrafos).

3. Justificación

Debe describir la importancia de la investigación y las propuestas para resolver la problemática a estudiar. (Pueden ser entre 3 a 5 párrafos).

4. Delimitación

Fijar los límites de la investigación, ubicándola o circunscribiéndola en tiempo y espacio. (Pueden ser 2 párrafos).

5. Alcances

Debe definir hasta donde tendrá cobertura el desarrollo de la investigación y si es el caso a cuántos sujetos se incluirá en el estudio. (Pueden ser entre 1 a 3 párrafos).

6. Limitantes

Son los obstáculos que se presentan durante el proceso de la investigación. (Pueden ser entre 2 y 5 párrafos).

II MARCO TEÓRICO

Este marco constituye el desarrollo de las principales ideas y fundamentos sobre el cual el estudio plantea sus hipótesis e interpretaciones de la información recolectada. Este marco se sostiene en teorías recientes que constituyen las tendencias que en la actualidad presentan la mayoría o buena parte de las investigaciones que se llevan a cabo. Es importante respaldar las afirmaciones de este marco con citas textuales y o parafrasear, las cuales deben seguir las **NORMAS APA**. Mínimo para este marco debe redactar entre 10 a 15 páginas.

III MARCO METODOLÓGICO

Consiste en la descripción de los métodos y procedimientos que se llevarán a cabo y que servirán como guía y referencia en el proceso de investigación. Recuerde que debe existir un alineamiento entre las preguntas, el o los métodos seleccionados, los objetivos y las variables e indicadores del estudio.

1. Metodología: descripción de cuál método específico se utilizará, si será uno documental (fuentes de información a consultar o consultadas), cuantitativo (descriptivo, experimental, paramétrico, no paramétrico, etc.) o cualitativo (análisis de texto, hermenéutico, crítico, etc.).
2. Objetivos: Se describirá el propósito que se tiene al realizar la investigación y que va íntimamente relacionado con el tema de estudio y sus diversas preguntas. Los objetivos se dividirán de la siguiente manera.
 - 2.1. General (1)
 - 2.2. Específicos (mínimo 2)
3. Variables e indicadores: se refieren a la definición de los diferentes componentes del estudio categorizado en variables e indicadores, los cuales están asociados a la forma como se especifica el objeto de estudio.
4. Sujetos: se refieren a si el estudio llevará a cabo consultas a través de entrevistas , cuestionarios o encuestas especificando a quiénes se tomará en cuenta.

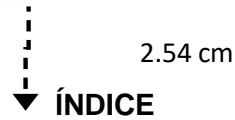
5. **Instrumentos:** se refiere al desarrollo de las herramientas y técnicas que se utilizarán para la recolección de la información. Estos pueden ser a través de encuestas, entrevistas, observaciones, matrices o guías de consulta. Estos instrumentos están en relación al problema y preguntas del estudio, a los objetivos, a las variables e indicadores y a la metodología planteada. Pueden utilizarse o adaptarse instrumentos de otros estudios siempre y cuando se cite la fuente de donde han sido tomados.
6. **Población:** se refiere al conjunto de personas o universo que constituye el interés del estudio. Se describen las características básicas de los sujetos, objetos, sucesos o comunidades a tomar en cuenta.
7. **Muestra:** delimitación efectiva de quienes participarán en el estudio, estableciendo, si es posible, a cuántos se toma en consideración con relación a la población total.
8. **Interpretación de resultados:** sobre la base de la recolección, organización y procesamiento de la información, se procede a presentar los resultados y a interpretarlos, revisando para los efectos el marco teórico y contrastando con los antecedentes.
9. **Conclusiones:** se establece, sobre la base de los resultados obtenidos, cuáles son los principales hallazgos y qué se puede deducir del estudio con relación al tema investigado.
10. **Recomendaciones:** sugerencias racionales sobre cómo poder llevar a cabo una serie de acciones para estudiar más el problema o darle solución.
11. **Bibliografía:** recopilación y listado de las referencias utilizadas en el estudio de acuerdo a las Normas APA

INDICACIONES

GENERALES

1. Elimine la repetición de términos dentro de un mismo párrafo, utilice sinónimos.
2. Evite el uso de participio: ado, ido.
3. Elimine el uso de gerundios: ando, endo.
4. Verifique la coincidencia en género y número en cada párrafo.
5. Estandarizar el uso de presente o pasado y/o futuro, según la situación a la que se refiere.
6. No utilizar la expresión “etc.” Utilizar tales como; otros, y otros vinculados y alguna otra forma que sea prudente. El etc. presenta opciones demasiado amplias o generales.
7. No usar lenguaje coloquial o la forma en la que normalmente se habla o platica. Aquí se debe utilizar un lenguaje académico, técnico: “el buen escribir”.
8. Eliminar: ya que, de que, puesto que...
9. El proyecto de investigación es un documento académico, requiere cierta “perfección en la redacción utilizada”.
10. No utilizar adjetivos calificativos: grande, pequeño, muchos, pocos, algunos... otros similares.
11. No asegure nada de acuerdo a su criterio en el marco teórico, este pertenece a los autores consultados, usted únicamente PARAFRASEA. No tome como suyos los criterios vertidos en él. Utilice párrafos textuales en asuntos determinantes o importantes. El marcoteórico no le pertenece a usted, use las fuentes bibliográficas.
12. **Utilice las citas textuales, según las normas APA para presentar la bibliografía que le fue presentada en su seminario.** Antes de colocar una cita textual, coloque una pequeña introducción... no iniciar un capítulo con una cita textual de manera inmediata.
13. Eliminar el uso del verbo **poder** o la forma **puede** como muletilla para algunas expresiones: puede lograr... pueden motivar: En su lugar utilice: se logra, se motiva..., permite lograr, permite motivar, facilita lograr, facilita motivar...
14. Eliminar el uso de su, sus y otros vinculados.
15. Eliminar el uso de la palabra **pretende** (esta no es un verbo) utilice el termino (se busca, se requiere, entre otras).
16. Verificar el uso de las tildes, principalmente en las formas de verbo en pasado: intentó... programó...
17. Usar la discreción de los signos de puntuación conocidos: punto, punto y coma, coma, dos puntos; para hacer las pausas correspondientes o necesarias que permitan la comprensión de los párrafos escritos o redactados.
18. Lea en voz alta cada línea, cada párrafo y verifique que está comprendiendo la idea que recién escribió.
19. Solicite la ayuda de otra persona, conocedora del tema, para que lea un párrafo que a usted no le convence.

20. Verifique las reglas para la colocación de las citas textuales en el marco teórico, revise otros trabajos de investigación.
21. Verifique que la bibliografía utilizada sea del **año 2012** para la fecha. Consulte bibliografía reciente. (e-libros)
22. Revise la terminología técnica y verifique la inclusión de los términos técnicos o los determinantes en el estudio, para facilitar la comprensión a todos los lectores del documento.
23. Utilice diccionario de sinónimos y antónimos como recurso.
24. Los cuadros, gráficas o ilustraciones deben estar debidamente identificados y numerados.
25. Si dichos cuadros, gráficas o ilustraciones pertenecen a algún autor, reconocer la autoría del mismo.
26. Si usted coloca alguna ilustración o diagrama, mencionar que es de autoría propia.
27. Verifique la medida del interlineado de cada párrafo y el tamaño de la fuente. Estandarice.
28. Verifique que todas las páginas estén justificadas.
29. Las Conclusiones y Recomendaciones, deben estar debidamente numeradas y correlacionadas.



INTRODUCCIÓN 01

I. MARCO CONCEPTUAL

1.	Antecedentes	03
2.	Planteamiento del Problema	08
3.	Justificación	09
4.	Delimitación	09
5.	Alcances	09
6.	Límites	09

II. MARCO TEÓRICO

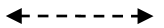
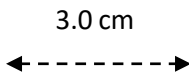
II.

III. MARCO METODOLÓGICO

1.	Metodología	21	vi
2.	Objetivos	21	
2.1.	General	21	
2.2.	Específicos	21	
3.	Indicadores	22	
4.	Sujetos	22	
5.	Instrumento	22	
6.	Población	22	
7.	Muestra	22	
8.	Interpretación de Resultados	23	

IV. PROPUESTA (Toda la información acá pertenece a la propuesta) 24

1.	Presentación	24
2.	Justificación	24
3.	Visión	24
4.	Misión	25
5.	Objetivos	25
5.1.	General (1)	25



5.2.	Específicos (4)	25
6.	Resultados a Obtener	26
7.	Fases / Etapas (Matriz de Planificación) (De acuerdo a lo que se está proponiendo). Ejemplo: Una guía, un programa, un modelo, un plan, un instructivo, un manual, entre otros.	27
	CONCLUSIONES (mínimo 4, dependen de los objetivos)	33
	RECOMENDACIONES (mínimo 4, dependen de las conclusiones)	34
	TERMINOLOGÍA TÉCNICA (mínimo 30 términos)	35
	BIBLIOGRAFÍA (utilizar las normas APA para realizarla)	40
	ANEXOS	42

2.54 cm

I MARCO CONCEPTUAL

1. Antecedentes.
2. Planteamiento del Problema
¿Pregunta?
3. Justificación
4. Delimitación
5. Alcances
6. Limitantes

II MARCO TEÓRICO

1. Tema 1
2. Tema 2
3. Tema 3
4. Tema 4

III MARCO METODOLÓGICO

1. Metodología
2. Objetivos
 - 2.1 Objetivo General
 - 2.2 Objetivos Específicos
3. Indicadores
4. Sujetos
5. Instrumento
6. Población
7. Muestra
8. Interpretación de resultados
 - Pregunta No. 1
 - Pregunta No. 2
 - Pregunta No. 3
 - Pregunta No. 4
 - Pregunta No.

3.0 cm

2.54 cm

V PROPUESTA

1. Presentación
2. Justificación
3. Objetivos
 - 3.1 General
 - 3.2 Específicos
4. Resultados a obtener.
5. Matriz, guía, programa, plan

CONCLUSIONES (Mínimo 4 conclusiones)
RECOMENDACIONES (Mínimo 4 recomendaciones)
TERMINOLOGÍA TÉCNICA
BIBLIOGRAFÍA
ANEXOS

2.54

